

BESTUUR EN DIRECTIE(ONDERSTEUNING) / Communicatie

Communicatieadviseur

Doel van de functie

De communicatieadviseur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van het communicatiebeleid. Functionaris adviseert bij in- en externe communicatie en begeleidt en ondersteunt communicatieprocessen, zodat de organisatie zo effectief en eenduidig mogelijk is vertegenwoordigd en is gepositioneerd conform het gewenste imago. Het takenpakket kent organisatorische, communicatieve, administratieve, commerciële, beleidsmatige, coördinerende en projectmatige aspecten/werkzaamheden.

Plaats in de organisatie

Functionaris werkt bij de afdeling communicatie en is verantwoording verschuldigd aan de adjunct-directeur.

Beleid

- Vastgesteld beleid is vertaald in communicatiebeleid en bruikbare instrumenten en procedures.
- Social media beleid is opgesteld en uitgevoerd.
- In- en externe ontwikkelingen zijn gesignaleerd, onderzocht, verzameld, geanalyseerd en geïnterpreteerd en vertaald in communicatiebeleid.
- De implementatie van het vastgestelde communicatiebeleid is gecoördineerd en (mee)uitgevoerd.

Advies

- De organisatie is geadviseerd en ondersteund bij de uitvoering van het communicatiebeleid, waaronder ook arbeidsmarktcommunicatie.
- De organisatie is geadviseerd bij interne en externe communicatie zoals pers- en projectvoorlichting.

Communicatie- en huisstijl

- De organisatie is extern geprofileerd.
- Mediacontacten zijn gecoördineerd en ondersteuning hierbij is gegeven.
- Werkzaamheden met PR-uitstraling, zoals bijeenkomsten, campagnes en evenementen zijn georganiseerd en gecoördineerd.
- De huisstijl is vastgelegd, bewaakt en bijgesteld.
- Teksten voor externe communicatie zijn geschreven en/of geredigeerd.
- De website en intranet zijn vormgegeven en inhoudelijk gevuld.

Algemeen

- De organisatie- en afdelingsdoelstellingen en de kernwaarden zijn in algemene zin ondersteund.
- De collega op de afdeling communicatie is, waar mogelijk, ondersteund en bij afwezigheid vervangen.

Functie-eisen/competenties

- Beschikt over een HBO denk- en werkniveau, op het gebied van communicatie.
- Heeft algemene kennis van de volkshuisvesting.
- Heeft kennis van en ervaring met het opzetten en uitvoeren van communicatiebeleid.
- Heeft kennis van en ervaring met het adviseren bij en begeleiden en ondersteunen van communicatieprocessen op alle niveaus.
- Beschikt over uitstekende mondelinge, schriftelijke en contactuele vaardigheden.
- Heeft een creatieve, pragmatische en kritische instelling.