

INTEGRITEITSCODE

Versie 1.0: december 2008

Versie 2.0: 2017

Versie 3.0: 2020

Via intranet en internet kan iedereen kennis nemen van de meest recente versie van de integriteitscode. Daarnaast bespreekt de leidinggevende iedere nieuwe/geactualiseerde versie van de code met zijn medewerkers. Wij veronderstellen de inhoud hiervan dan ook als bekend. Nieuwe medewerkers ontvangen een exemplaar bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden.

Inleiding

Triada is een woningcorporatie die werkzaam is in de gemeenten Hattem, Heerde en Epe. Wij ondersteunen (toekomstige) klanten bij het wonen als zij dit nodig hebben. Onze huurder is onze belangrijkste belanghouder en staat centraal in onze besluitvorming en dienstverlening. Onze missie sluit hier op aan en is terug te lezen in ons ondernemingsplan.

Een essentieel kenmerk van een maatschappelijke onderneming is integriteit. We beheren veel geld met een maatschappelijke bestemming. Dat schept bijzondere verplichtingen en vraagt om zorgvuldig handelen. We werken dan ook eerlijk, open, zorgvuldig en transparant en zijn betrouwbaar. Hierdoor kunnen we op elk moment verantwoording afleggen aan alle relevante personen en partijen over wat we doen en hoe we dat doen.

Ter ondersteuning hebben wij deze integriteitscode opgesteld. De code biedt houvast, geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met bepaalde situaties en is een weergave van de gedragsregels waarop wij onderling en door derden aanspreekbaar zijn.

Niet alles is echter in regels vast te leggen. Als regels ontbreken of onhelder zijn, moeten we zelf oordelen of handelen. Hiervoor gebruiken we algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Eventuele ideeën toetsen we aan de opvattingen van collega's.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Triada, zoals medewerkers, directie, bestuur, commissarissen, stagiairs en uitzendkrachten. In deze code bedoelen we met de term medewerkers alle hiervoor genoemde groepen.

De code is openbaar en door derden te raadplegen en bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Goed werknemerschap
2. Gebruik middelen en indienen declaraties
3. Informatie
4. Uitnodigingen
5. Geschenken
6. Scheiding zakelijk en privé
7. Aanbesteden en inkopen
8. Sancties
9. De praktijk

1. Goed werknemerschap

Je beseft dat je onderdeel bent van een maatschappelijke organisatie met een publieke taak.

Als goed werknemer:

- ◇ werk je altijd binnen de formele afspraken die vastliggen in de functieomschrijving, (werk)procedures, reglementen en statuten.
- ◇ handel je binnen de wet- en regelgeving en de algemeen aanvaarde maatschappelijke normen en waarden.
- ◇ ga je respectvol om met collega's, klanten en overige relaties, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging of gedragingen. Triada tolereert geen discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie.
- ◇ vervul je geen nevenfuncties die in strijd kunnen zijn met de belangen van Triada; volgens de CAO Woondiensten zijn nevenwerkzaamheden alleen toegestaan met vooraf verleende schriftelijke toestemming van de werkgever.
- ◇ doe je in contacten met derden, zoals pers, klanten, relaties of privé, geen uitlatingen die het functioneren of het imago van Triada kunnen schaden.
- ◇ ben je aanspreekbaar op je handelen en uitlatingen. Collega's en klanten kunnen je werkwijze of je woorden anders ervaren dan je bedoelt.
- ◇ bespreek je twijfels over de integriteit van collega's zoveel mogelijk met henzelf. Is dit niet mogelijk of leidt dit niet tot het gewenste resultaat dan informeer je jouw leidinggevende.

2. Gebruik middelen en indienen declaraties

Het gebruik van door Triada beschikbaar gestelde middelen, zoals telefoon, (draagbare) computers, internet, kopieerapparatuur, kantoorbenodigdheden, gereedschappen en bedrijfsauto's, gebeurt zorgvuldig en is gerelateerd aan je werk voor Triada. Onder verantwoord gebruik van middelen valt ook arbeidstijd.

De aan jou ter beschikking gestelde middelen:

- ◇ neem je niet mee naar huis, tenzij dit is overeengekomen of je leidinggevende daarvoor toestemming heeft gegeven.
- ◇ gebruik je conform de daarover gemaakte afspraken.
- ◇ mag je, in geval van telefoon, internet en e-mail, gepast privé gebruiken, voor zover dit niet storend is voor de goede voortgang en kwantiteit en kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden. De beoordeling hiervan ligt bij je leidinggevende. Nadere richtlijnen hiervoor staan in het protocol middelengebruik.

Voor het indienen van declaraties geldt dat je deze naar redelijkheid en billijkheid inclusief onderbouwing en bewijsstuk(ken) op de juiste wijze digitaal (zie intranet) indient.

3. Informatie

Je gaat zorgvuldig om met gegevens van collega's, klanten en overige relaties.

Informatie waarover je beschikt:

- ◇ behandel je zorgvuldig, correct, vertrouwelijk, met respect voor de privacy van betrokkene(n) en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- ◇ berg je veilig en deugdelijk op.
- ◇ gebruik je niet oneigenlijk en/of voor persoonlijke belangen.

4. Uitnodigingen

Een uitnodiging voor bijvoorbeeld een etentje, seminar, excursie of evenement beoordeel je, samen met je leidinggevende, op noodzaak of belang voor Triada in relatie tot de mogelijkheid om onafhankelijke beslissingen te kunnen nemen.

Een uitnodiging:

- ◇ meld je altijd aan je leidinggevende.
- ◇ accepteer je pas nadat je met je leidinggevende een inhoudelijke afweging hebt gemaakt van de kansen en risico's die het aannemen van de uitnodiging met zich meebrengen. Je weegt af of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Alleen bij een duidelijke meerwaarde voor Triada mag je op de uitnodiging ingaan.
- ◇ wijs je vriendelijk af als deze kan worden opgevat als tegenprestatie voor een gunst of een dienst of als ook maar de kleinste twijfel bestaat over de gepastheid.

5. Geschenken

Bij het aannemen van geschenken op grond van je functie stel je altijd eerst vast dat je hierdoor niet in een situatie komt waarin je je functie ten opzichte van de gever niet (meer) onafhankelijk en/of zorgvuldig kunt uitoefenen.

Geschenken:

- ◇ met een alledaags karakter die waardering uitdrukken, zoals een bos bloemen of een fles wijn, mag je aannemen.
- ◇ van een relatie met wie Triada in onderhandeling is of mogelijk komt of waarmee Triada samenwerkt of mogelijk gaat samenwerken, mag je niet aannemen.
- ◇ in de vorm van een geldbedrag neem je nooit aan.
- ◇ beschouwt Triada gewoonlijk niet als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan Triada. Triada besluit of het geschenk wordt geretourneerd of aan een goed doel geschonken wordt. Dit is afhankelijk van de aard van het geschenk.

6. Scheiding zakelijk en privé

Om alle schijn van belangenverstrengeling te voorkomen en de verhouding met Triada en haar relaties zuiver te houden, maak je strikt onderscheid tussen zaak en privé.

Bij de dienstverlening van of door:

- ◇ Triada is het niet toegestaan om tot eigen voordeel of voordeel van familie of vrienden voorrang te vragen of te krijgen, bijvoorbeeld bij de woonruimteverdeling.
- ◇ derden is het niet toegestaan om je positie bij Triada te gebruiken voor het verkrijgen van privévoordeel voor goederen en/of diensten, behalve als er collectieve afspraken zijn gemaakt door Triada.

7. Aanbesteden en inkopen

Het aanbesteden en inkopen van werken, leveringen en diensten gebeurt zorgvuldig en transparant.

Wanneer je als aanbesteder van opdrachten of als inkoper optreedt:

- ◇ handel je binnen het hiervoor vastgestelde beleid.

- ◇ doe je dit objectief en zorgvuldig.
- ◇ kun je verantwoording afleggen over gemaakte keuzes en genomen beslissingen.

8. Sancties

Gedragsregels zijn pas compleet als ook duidelijk is wat de gevolgen kunnen zijn van het niet naleven van deze regels.

Wanneer je handelt in strijd met deze integriteitscode dan:

- ◇ beschouwt Triada dat als een ernstige aangelegenheid.
- ◇ treft Triada, afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding, passende maatregelen.

9. De praktijk

Ondanks deze code en andere maatregelen kunnen zich in de praktijk situaties voordoen waarin het niet direct duidelijk is of iets wel of niet kan. Als je voor een integriteitsvraag of moreel dilemma komt te staan, is het van belang hierover te praten, bijvoorbeeld met collega's of je leidinggevende. Je blijft dan niet met het dilemma zitten, maar toetst je eventuele ideeën aan de opvattingen van anderen en maakt je handelen transparant.