

Bewaartermijnen

Documenten	Bewaartermijn	Ingangsdatum	Juridische grondslag
Jaarrekening, accountantsverklaring e.d.	7 jaar	vanaf datum opstellen	art. 2:394 BW lid 6
Algemene administratie waaronder in ieder geval grootboek, debiteuren- en crediteurenadministratie, in- en verkoopadministratie, voorraadadministratie en loonadministratie	7 jaar	vanaf 1 januari na opstelling	art 2:10 lid 1 en 3 BW art 52 algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) art 8 lid 1 en 3 Douanewet
Winst-en-verliesrekening	7 jaar	vanaf datum opstellen	art 2:10 lid 2 en 3 BW art 3:15i BW
Facturen i.v.m. omzetbelasting	7 jaar	na opstellen c.q. ontvangst	art 31 lid 6 Uitvoeringsbeschikking omzetbelasting
De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van een ontbonden rechtspersoon	7 jaar	vanaf dat de rechtspersoon heeft opgehouden te bestaan	art 2:24 BW
Van werknemers: loonbelastingverklaringen, identificatiebewijs, naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en sociaal fiscaal nummer	5 jaar	vanaf het einde van het kalenderjaar waarin de dienstbetrekking is geëindigd	art 65 lid 3, 66 lid 4 en 105 lid 5 Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001
Loonstaten en loonadministratie	5 jaar	Vanaf het einde van het kalenderjaar waarop zij betrekking hebben	art 6 Loonadministratiebesluit, Coördinatiewet sociale verzekering
Administratie na ontbinding rechtspersoon	7 jaar	na ontbinding	art 2:24 BW lid 1
Gegevens bedrijfsmatig onroerend goed	9 jaar	volgens op het jaar dat men het goed is gaan gebruiken	art 34a Wet op de omzetbelasting
Dividend nota's	5 jaar	na opstellen	art 3 lid 1 uitvoeringsbeschikking dividendbelasting
Ledenadministratie coöperatie met aansprakelijkheid leden	10 jaar	vanaf aanvraag lidmaatschap	art 2:61 BW
Subsidie administratie	7 jaar	vanaf datum opstellen	art 4:69 Algemene wet bestuursrecht (AWB)
Werknemers die aan gevaarlijke stoffen worden blootgesteld: het arbeidsgesondheidskundig onderzoek en de lijsten van werknemers die zijn blootgesteld aan kankerwekkende stoffen en asbest	40 jaar	vanaf beëindiging van blootstelling aan gevaarlijke stoffen	de art 4.10c Arbeidsomstandighedenbesluit
Vervoer: persoonlijk controleboekje	1 jaar*	na de laatste aantekening	art. 12 AETR
Vervoer: Register van werkboekjes	1 jaar*	na de laatste aantekening	art 25 Beschikking werkmap
Vervoer: Registratiebladen	1 jaar*	na het gebruik	art 5 Beschikking gebruik tachograaf
Voor Telecom aanbieders: Wetsvoorstel Bewaarplicht telecomgegevens.	18 maanden	vanaf het tijdstip waarop de gegevens voor de eerste keer zijn verwerkt	Wetsvoorstel Wijziging Telecommunicatiewet, op moment van schrijven in concept

* Let op: dit is dan wel specifieke wetgeving, maar in veel gevallen vormen deze documenten voor de fiscus een belangrijk controlemiddel, en dan dienen deze documenten toch gewoon de 7 jaar bewaard te worden die is voorgeschreven in art 52 AWR en art 8 van de Douanewet!

Vernietigingstermijnen

Gegevens	Vernietigingstermijn	Juridische grondslag
<i>Archiefwet</i>		
Selectielijsten voor de verschillende overheidsorganen geven de bewaar- en daarmee ook vernietigingstermijnen aan	Afhankelijk van de taak van het overheidsorgaan, de verhouding tot andere overheidsorganen en het belang en de waarde van de gegevens	Selectielijsten, te vinden op de website van het Nationaal Archief (www.nationaalarchief.nl)
<i>Persoonsgegevens</i>		
Persoonsgegevens van leden en begunstigers van verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties	uiterlijk 2 jaar nadat het lidmaatschap is beëindigd of de begunstiger heeft aangegeven niet langer als begunstiger wil worden beschouwd*	Art 3 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens van sollicitanten	Wanneer de betrokkene daarom verzoekt, maar in ieder geval uiterlijk 4 weken nadat de sollicitatieprocedure is geëindigd, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven de gegevens 1 jaar na de procedure te bewaren	Art 5 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens van uitzendkrachten	Uiterlijk 2 jaar nadat het dienstverband of de werkzaamheden zijn beëindigd*	Art 6 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens in de personeelsadministratie	Uiterlijk 2 jaar nadat het dienstverband of de werkzaamheden zijn beëindigd*	Art 7 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens in de salarisadministratie	Uiterlijk 2 jaar nadat het dienstverband of de werkzaamheden zijn beëindigd*	Art 8 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens in geval van uitkering bij ontslag	Uiterlijk 2 jaar nadat de aanspraken zijn beëindigd*	Art 9 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens in geval van pensioen en vervroegde uittreding	Uiterlijk 2 jaar nadat de aanspraken zijn beëindigd*	Art 10 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens van abonneementhouders	Uiterlijk 2 jaar na het beëindigen van het abonneement*	Art 11 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens van debiteuren en crediteuren	Uiterlijk 2 jaar nadat de desbetreffende vordering is voldaan*	Art 12 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens van afnemers en leveranciers	Uiterlijk 2 jaar nadat de transactie is afgehandeld*	Art 13 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens van huurders	Uiterlijk 2 jaar nadat de huur is geëindigd, behalve de gegevens m.b.t. de aanvraag en verstrekking van een huurtoeslag, deze worden uiterlijk 5 jaar na het eindigen van de huurtoeslag verwijderd*	Art 14 Vrijstellingsbesluit WBP
Persoonsgegevens van cliënten van juridische dienstverleners en accountants	Wanneer de bewaartermijn volgens hun eigen gedrags- en beroepsregels eindigt of bij gebreke van zulke regels uiterlijk 2 jaar nadat de behandeling van de zaak is beëindigd*	Art 15 Vrijstellingsbesluit WBP

* tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht